

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Veenstra, E.R."/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Paauw, S.N.C."/>	<input type="text" value="vice-voorzitter"/>
<input type="text" value="van Ruth, S."/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="Kamphuis, H."/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="Nooter, H."/>	<input type="text" value="penningmeester"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input checked="" type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan het instand houden en waarnodig het bevorderen van het herstel van de flora en fauna in combinatie met de biodiversiteit in Zwolle, met name door het ecologisch beheren van het park de Nooterhof en het exploiteren van een activiteiten- en informatiecentrum gericht op duurzaamheidsvraagstukken en natuur- en milieueducatie, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoofddoel van De Nooterhof is het zich ontwikkelen tot het hart van Zwolle voor natuur/milieueducatie en duurzaamheid. Daarnaast heeft De Nooterhof een samenwerkingsovereenkomst met verschillende organisaties in het Nooterhof Netwerk, en met de Gemeente Zwolle. Gedurende het jaar worden diverse educatieve activiteiten georganiseerd. Daarnaast worden bezoekers geïnformeerd over het park en de activiteiten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door structurele subsidie van de gemeente Zwolle, vergoedingsbijdragen van aangesloten natuur- en milieuorganisaties, inkomsten uit educatieve activiteiten gekoppeld semi-commerciële horeca functie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan. Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Open

<https://www.nooterhof.nl/wp-content/uploads/2022/11/Plan-en-Programma-Nooterhof-20222023.pdf>

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding, voor de stichting gemaakte onkosten worden vergoed.
Personeel ontvangt een marktconform salaris.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Open

<https://www.nooterhof.nl/activiteiten/>

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 10.210	€	Bestemmingsreserve	€ 50.400	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 10.210	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 50.400	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 48.811	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 27.958	€
Liquide middelen	€ 80.535	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 129.346	€ 0	Kortlopende schulden	€ 61.198	€
Totaal	€ 139.556	€ 0	Totaal	€ 139.556	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van de activa en de passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs. De afschrijvingen zijn berekend volgens de lineaire methode o.b.v. de geschatte economische levensduur. De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de reële waarde.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 197.650	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 197.650	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 48.210	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 245.860	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 15.876	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 3.733	€
Communicatiekosten	€ 1.749	€
Personeelskosten	€ 135.580	€
Huisvestingskosten	€ 54.365	€
Afschrijvingen	€ 1.177	€
Financiële lasten	€ 388	€
Overige lasten	€ 32.978	€
Som van de lasten	€ 245.846	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 14	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen en worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)